

附件1

山东工商学院通用设备配置标准

资产名称		配置类别	实物量最高配置标准	价格上限标准	最低使用年限标准		
办公设备	台式电脑		基本配置	单位编制内实有人员和正式聘用人员每人1台，身兼数职的应在相对固定场所放置。	5000元/台	8年	
	笔记本电脑		基本配置	配置数量上限按单位编制内实有人数的50%计算，学校公派校外挂职人员根据工作需要合理配置，同时相应减少台式计算机的数量，单位职能不同或工作需要则特批配置。	7000元/台	8年	
	打印机	A4（黑白）	共享配置	行政单位打印机总数不得超过单位编制内实有人数的60%. 原则上不配备彩色打印机，确有需要的，报批后配置。	1500元/台	8年	
		A4（彩色）			2500元/台	8年	
		A3（黑白）			A3黑白打印机不得超过单位编制实有人数的15%。	7500/台	8年
		A3（彩色）			A3彩色打印机不得超过单位编制实有人数的3%。	15000/台	8年
		普通票据打印机		特批配置	根据单位职能和工作需要合理配置。	3000元/台	8年
	多功能一体机/传真机		特批配置	根据单位职能和工作需要合理配置。	2500元/台	8年	
	复印机	普通复印机	共享配置	1台/单位，根据单位职能和工作需要进行共享配置，教研室与学院共享；编制内实有人数80人以上可增配1台。	15000元/台	8年或复印30万张	
	传真机		特批配置	根据单位职能和工作需要合理配置。	2500元/台	8年	
	数码相机（含镜头）		特批配置	宣传部、工会、离退休工作处等主要承担宣传及活动组织的单位经批准可按需配置，其它单位一般不予配置，确有需要的，报批后选配。	15000元/台	8年	
	数码摄像机		特批配置	主要承担宣传及活动组织的单位经批准可按需配置，其它单位一般不予配置，确有需要的，报批后配置。	6000/台	8年	
	投影仪	可移动投影仪	共享配置	每个学院可配1台，编制内实有人数100人以上可增配1台，其它单位一般不予配置，确有需要的，报批后选配。	10000元/台	8年	
固定投影仪		共享配置	经学校配准建设的50平方米以上的会议室可配1台。	26000元/台	8年		

山东工商学院通用设备配置标准

资产名称		配置类别	实物量最高配置标准	价格上限标准	最低使用年限标准	
	空调	特批配置	1. 5P空调，办公面积在30平方米以下。	5000元/台（裸机）	10年	
			3P空调，办公面积在50平方米以下。	7000元/台（裸机）	10年	
			5P空调，办公面积在80平方米以下。	10000元/台（裸机）	10年	
	电视机	共享配置	根据办公场所分布，进行合理共享配置。	5000/台	10年	
办公家具	厅级干部办公室		基本配置	办公桌椅1套，桌前椅2张；文件柜2组；衣橱(更衣柜) 1组；双人沙发1个和单人沙发2个；茶几1个。	17000元/人	15年
	处级干部岗位		基本配置	办公桌椅1套，桌前椅1张；文件柜1组；衣橱(更衣柜) 1组；双人沙发1个或单人沙发2个；茶几1个。	10000元/人	15年
	科级以下岗位及单位公用	办公桌椅	基本配置	1套/人；具备条件的办公室可视办公面积配置隔断，1工位/人。	2500元/套	15年
		文件柜	基本配置	每人1套上玻下铁文件柜。	800元/组	20年
		保密柜	特批配置	根据保密规定和工作需要合理配备。	3000元/组	20年
		会议桌	共享配置	根据会议室使用情况配备。	会议室使用面积在50（含）平方米以下：1400元/平方米；50-100（含）平方米：1000元/平方米；100平方米以上：800元/平方米；	20年
		会议椅	共享配置	按会议桌大小合理配备。	500元/把	15年